

УДК 338.012

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА- ФРИЛАНСЕРА НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ СТАНОВЛЕНИЯ КАРЬЕРЫ

Смышляева Елена Геннадьевна, Минара Аббасова

Тольяттинский государственный университет

В статье рассматриваются мероприятия, призванные обеспечить прибыльную работу бухгалтеру- фрилансеру на начальном этапе становления карьеры. Указывается на тесную связь между получением профессионального образования, овладением компетенциями и составлением «индивидуальной траектории обучения».

Ключевые слова. Бухгалтер, компетенция, профессиональное образование, организация деятельности.

ORGANIZATION OF ACTIVITIES OF A FREELANCE ACCOUNTANT AT THE INITIAL STAGE OF THE FORMATION OF A CAREER

Smyshlyeva Elena Gennadevna, Minara Abbasova

The article discusses measures designed to ensure profitable work for a freelance accountant at the initial stage of career development. It points to a close connection between the acquisition of vocational education, the mastery of competences and the compilation of an “individual learning path”.

Keywords. Accountant, competence, vocational education, organization of activities

Профессия бухгалтера была и остается популярной уже многие годы, вне зависимости от специализации. Если посмотреть на данные популярных отечественных бирж труда, то какие данные мы увидим?

Согласно данным с сайта hh.ru на 17.05.19 [1], в их распоряжении имеется информация о 12482 вакансиях по запросу «бухгалтер», из них по тегу «бухгалтерия» - 12000. Со стажем работы от 1 до 3 лет – предлагаются 5751 вакансия, от 3 до 6 лет – 4870.

На сайте Superjob.ru, по аналогичным запросам, на 17.05.19 можно найти следующие данные – по запросу «бухгалтер» предлагаются 2593 вакансии [2].

Если же мы обратимся к резюме, то здесь несколько другая статистика. По сайту Superjob.ru на 17.05.19 по тегу «бухгалтер» выдается 1582678 резюме [3]. По сайту hh.ru на 17.05.19 выдается информация о 489736 желающих работать по данной специальности [4].

Если мы проанализируем по данным отечественных «бирж труда» для некоторых городов требования, предъявляемые к претендентам на должность бухгалтера, то что можно увидеть следующее:

Сейчас почти весь объем работы офисных служащих компьютеризирован, поэтому требуются специалисты со знанием: «1С Бухгалтерия 8.3; ЗУП; 1С -7.7» [5] «Знание 1С 8.3, СБИС, 1С ЗУП, Банк-клиент и Моё дело» («Знание программы 1С: 8.2.» - Тольятти, Самарская область [6]. «Знание 1С Бухгалтерия 3.0, Microsoft Office» -Краснодар, [7]; «Ведение счета 60 "Расчеты с поставщиками": разноска первичной документации в программе 1С Бухгалтерия, 1С УПП (документы по поступлению и списанию, акты, требования-накладные, давальческие материалы); контроль на правильность заполнения всех поступающих документов в компанию и отражение хозяйственных операций в программе 1С; проведение взаиморасчетов по счетам 60, 62, 76 в 1С; Проведение актов сверок с контрагентами; Заполнение книги покупок и продаж в программе 1С»; «разнесение в 1С Бухгалтерию выписок банка (выгрузка iBank)» - Владивосток [8].

В Киеве, помимо знаний английского языка, требуются специалисты, владеющие «1С8.2 (обязательно), SAP (желательно), М.Е.Дос, Клиент-банк, Excel, Word» [9]

В Минске [10]: владение ПК, программой 1С, желательно знание Excel; отличное владение 1С 7,7 Юкола и сопутствующим программным обеспечением; Работа в программах 1С7, 1С8, знание Excel»

В городе Нур-султан (Астана) [11] сотруднику, претендующему на должность бухгалтера нужно владеть, например, «программой 1С 8.2: Бухгалтерия, Excel»

В вопросе становления профессионализма большую роль играет образование. Но, согласно, последним тенденциям, какими компетенциями еще должны владеть потенциальные бухгалтера? По данным тех же сайтов, это, например: «...Сбор первичной документации, проверка соответствия первичной документации данным. Получение бухгалтерских документов. Формирование и ведение книги продаж и книги покупок...» [5,6];

«...Получение и проверка первичных документов в части учета административно-хозяйственных расходов; отражение первичных документов в учете; фактурирование, выравнивание; проверка счетов 76,60,36,19; сверка с контрагентами, выявление и устранение расхождений; выгрузка и формирование отчетов о товарообороте; Анализ дебиторской и кредиторской задолженности...» [7];

«знание всех участков бухгалтерского учета; Знание налогового учета, Знание английского языка не ниже уровня Intermediate;

...» [9] и т.п.

Можно сделать вывод, что актуальным для сегодняшних студентов становится выстраивание некой «индивидуальной траектории обучения». Когда, обучаясь в вузе, будущий бухгалтер получает параллельно актуальные на сегодняшний день знания с помощью онлайн или офф-лайн курсов, или на практике, набираясь ценного опыта. Эти знания помогут ему

сформировать те компетенции, которые будут способствовать получению «работы мечты» сразу после окончания вуза.

Подразумевается, что такими компетенциями должны владеть и те бухгалтера, которые решат работать в качестве фрилансеров или просто удаленно. Тренд фриланса ежегодно сохраняет популярность. И если раньше «удаленка» и фриланс ассоциировались с представителями творческих профессий - копирайтер, фотограф, SMM-щик, то с его развитием появился спрос на фриланс-работу для бухгалтера. Можно не работать в офисе, потому что весь документооборот можно вести в цифровом формате?

Фриланс подразумевает отсутствие графика, на смену которому приходит дедлайн. Это «проектная» работа, где фрилансер подключается для решения конкретных задач до завершения работы над проектом.

Плюсы для фриланс-бухгалтера и бухгалтера, работающего удаленно: возможность подстраивать свое рабочее время под свои нужды; отсутствие постоянного личного контакта с людьми – для многих это однозначный плюс.

Минусами можно считать наличие «форс-мажоров», большое количество работы и клиентов, отсутствие больничных, официального трудового стажа, пенсионных отчислений. Постоянный заработок зависит от умения искать клиентов: если клиент ушел – то теряются деньги.

С помощью программного обеспечения для онлайн-бухгалтерии один независимый домашний бухгалтер теперь может делать все это самостоятельно.

Примечательно, что бухгалтерам больше не нужно вкладывать большие деньги в инфраструктуру. Затратами для осуществления деятельности могут быть

ноутбук и канцелярия. Подписки на программное обеспечение для бухгалтерского учета являются номинальными, и затраты могут быть легко переданы вашему клиенту. Некоторые провайдеры предоставляют вам бесплатное программное обеспечение для управления.

Данные защищены в облаке, без необходимости делать резервные копии или архивировать бумажные файлы.

А поскольку компании, использующие программное обеспечение для облачного учета, гораздо более ориентированы на рост, внештатный бухгалтер или бухгалтер могут быстро начать работать.

Можно сказать, что фриланс для бухгалтера - это уход в свободное плавание, где капитан - он сам.

Перед уходом на фриланс бухгалтеру важно наработать опыт и высокую квалификацию. Если удастся приобрести узкоспециализированный опыт на сложных проектах - идеально. Это актуально, т.к. у «свободных» бухгалтеров очень много конкурентов: фриланс-биржи заполнены

аналогичными предложениями. А для хорошего заработка желательно найти 5-8 постоянных клиентов. Поэтому следует подготовиться.

Мы сформулировали примерные действия, для того, чтобы организовать работу бухгалтера-фрилансера на начальном этапе становления карьеры, на основе информации, предоставленной на портале xero.com [12]:

1. Необходимо надежное подключение к Интернету и ноутбук, а также приложение для проведения конференций, которым вы довольны (многие из которых бесплатны). Можно принимать онлайн-платежи с помощью таких приложений, как Stripe или PayPal.

2. Подключаемся к облачному программному обеспечению С клиентами гораздо проще работать, если вы одновременно можете войти в их учетную запись. Это поможет вам ответить на вопросы в контексте, уменьшив при этом количество личных встреч. Интеллектуальное программное обеспечение учета в облаке позволяет вам сделать это. Плюс это позволяет автоматический ввод данных и ежедневную банковскую выверку. Это также делает платежную ведомость намного легче.

3. Создаем пакеты услуг Большинство малых предприятий хотят быть уверенными в своих расходах. Почасовая оплата не дает им этого. Можно договориться о плане, в котором вы предоставляете конкретные услуги для ежемесячного гонорара. Это часто включает в себя работу по составлению отчетов, такую как выверка счетов, ежедневные транзакции по оказанию помощи, управление платежами по счетам, предоставление отчетов и консультирование по вопросам развития бизнеса.

4. Увеличиваем свой доход от клиентов. После того, как вы получите несколько постоянных клиентов, подумайте, как вы можете продать им больше услуг. Часто легче получить больший доход от существующих клиентов, чем найти новых. Воспользуйтесь созданной вами доброй волей, автоматизировав базовый учет, предложив сделать то же самое с их заработной платой. Или предложите им налоговое планирование. Или используйте встроенные функции отчетности и панели инструментов облачного программного обеспечения, чтобы консультировать клиентов по вопросам стратегических бизнес-решений. Вариантов много. 5. Возможность получить бесплатные «рефералы».

Быть «облачным бухгалтером» может быть не так уж и затратно. Многие предприятия специально ищут бухгалтеров, которые используют программное обеспечение онлайн. Идите в места, где могут быть такие перспективы.

6. Необходимо создать свое «цифровое присутствие» Вероятно, в вашем регионе есть много потенциальных клиентов, но в Интернете есть еще миллионы. А как бухгалтер-фрилансер с облачным программным обеспечением, вы больше не ограничены географией. Используйте

цифровые медиа, чтобы сказать, что вы думаете: Пишите и делитесь постами в социальных сетях (попросите довольных клиентов поделиться отзывами о вашей работе). Создайте профессиональный сайт. Можно создать SEO стратегию, чтобы помочь людям найти вас. заведите блог на ресурсах, которые читают предприниматели. Потратьте некоторое время на статьи о бухучете в малом и среднем бизнесе, в которых вы выступите в роли эксперта, изложите в них свои кейсы, оставляйте контакты для связи и пишите, что готовы оказывать бухгалтерские услуги. Впечатленные вашим опытом клиенты захотят доверить свои финансовые вопросы только вам.

Создайте простую рассылку по электронной почте

7. Не забывайте традиционный маркетинг. И даже простое «сарафанное радио» имеет, порой, действенный эффект.

Оповестите всех знакомых о том, что готовы работать напрямую с клиентами в формате фриланса.

8. Готовьтесь много учиться и постоянно повышать квалификацию, чтобы выдерживать конкуренцию и получать самые интересные проекты, вот список полезных ресурсов.

9. Будьте в курсе ваших расходов. Отслеживать доход с помощью приложений для выставления счетов и оплаты очень просто, но расходы часто упускают из виду. Следите за расходами, такими как телефоны, компьютеры и программное обеспечение. Не забывайте расходы, связанные с хостингом сайта, профессиональным членством, списком каталогов, рекламой или сетью.

Исходя из предложенных мероприятий, призванных помочь с организацией деятельности бухгалтера-фрилансера, можно сказать, что будущий специалист должен овладевать не только чисто профессиональными знаниями, но и разбираться в программном обеспечении, маркетинге, владеть иностранным языком, использовать приемы тайм-менеджмента и т.д.

Таким образом, чтобы овладеть профессией бухгалтера, или стать независимым бухгалтером-фрилансером, необходимо овладевать перспективными компетенциями. Компетенции должны соответствовать тому региону, стране или отрасли, в которых вы планируете работать бухгалтером. И поможет этому определенная «индивидуальная траектория обучения», когда студент, приступая к учебе в вузе уже намечает те знания (компетенции), которыми ему нужно овладеть. Помогут ему в этом не только в «родном» вузе, но и многочисленные онлайн и офф-лайн курсы, стажировки и т.д.

Список литературы

1. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=113&from=suggest_post&customDomain=1

2. Материалы сайта Superjob.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.superjob.ru/vakansii/buhgalter.html?geo%5B%5D%5B0%5D=1>
 3. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://hh.ru/search/resume?clusters=true&exp_period=all_time&logic=normal&no_magic=false&order_by=relevance&pos=full_text&text=%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80
 4. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://togliatti.hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=212&from=suggest_post)
 5. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://togliatti.hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=212&from=suggest_post)
 6. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://togliatti.hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=212&from=suggest_post
 7. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://krasnodar.hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=53&from=suggest_post)
 8. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://vladivostok.hh.ru/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=22&from=suggest_post&customDomain=1)
 9. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://kiev.hh.ua/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=115&from=suggest_post&customDomain=1)
 10. Материалы сайта jobs.tut.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (https://jobs.tut.by/search/vacancy?text=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80&area=1002&from=suggest_post&customDomain=1):
 11. Материалы сайта HH.ru [Электронный ресурс].
<https://nur-sultan.hh.kz/vacancy/31403329?query=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80>
 12. Материалы сайта xero.com/ Get into freelance accounting with these 8 tips [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.xero.com/ca/resources/accountant-bookkeeper-guides/cloud-accounting/freelance-accounting-8-tips/>
-